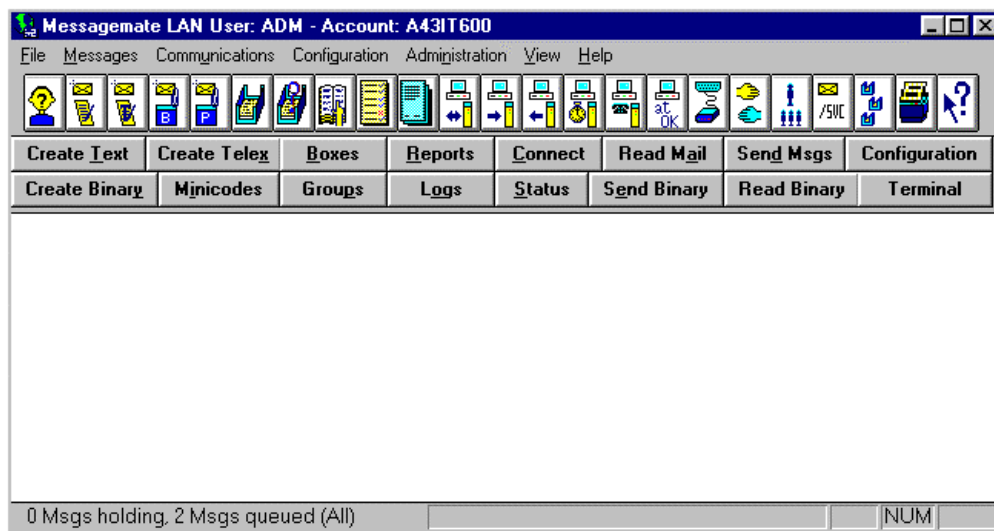




## MessageMate™ LAN



## Istruzioni per l'Uso

*Versione ridotta a cura di InfoTeam - 05-1998*

## Premessa

Questo breve manuale è inteso solo per poter utilizzare le funzioni principali del programma che, in realtà, è molto sofisticato ed estremamente flessibile.

Nei paragrafi seguenti sono descritte le operazioni necessarie per:

- ✓ Creare messaggi (fax, telex, posta elettronica, telegrammi)
- ✓ Spedire i messaggi a uno o più destinatari
- ✓ Creare dei codici mnemonici (rubriche abbreviate)
- ✓ Creare delle liste di invio
- ✓ Ricevere i messaggi
- ✓ Controllare lo stato dei messaggi inviati

Il programma è stato pensato per un utilizzo in rete, cioè da parte di più utenti contemporaneamente. Tuttavia può essere usato anche da un solo utente. Gli esempi riportati di seguito si riferiscono appunto all'utilizzo del programma da parte di un singolo utente. Si suppone che il programma sia stato installato in ambiente Windows 95™.

**Nota:** *come per tutte le applicazioni pensate per ambiente Windows™, al posto del mouse si può usare la combinazione di tasti **ALT+<lettera sottolineata>** relativa al menù o al comando da eseguire. Per esempio, per creare un testo, anziché cliccare sul pulsante Create Text si può premere ALT+T. Questo modo può essere utile in caso di guasto del mouse o, più frequentemente, quando il cursore del mouse si "inchioda": si può così terminare prima il lavoro per poi riavviare con comodo il computer in un secondo tempo.*

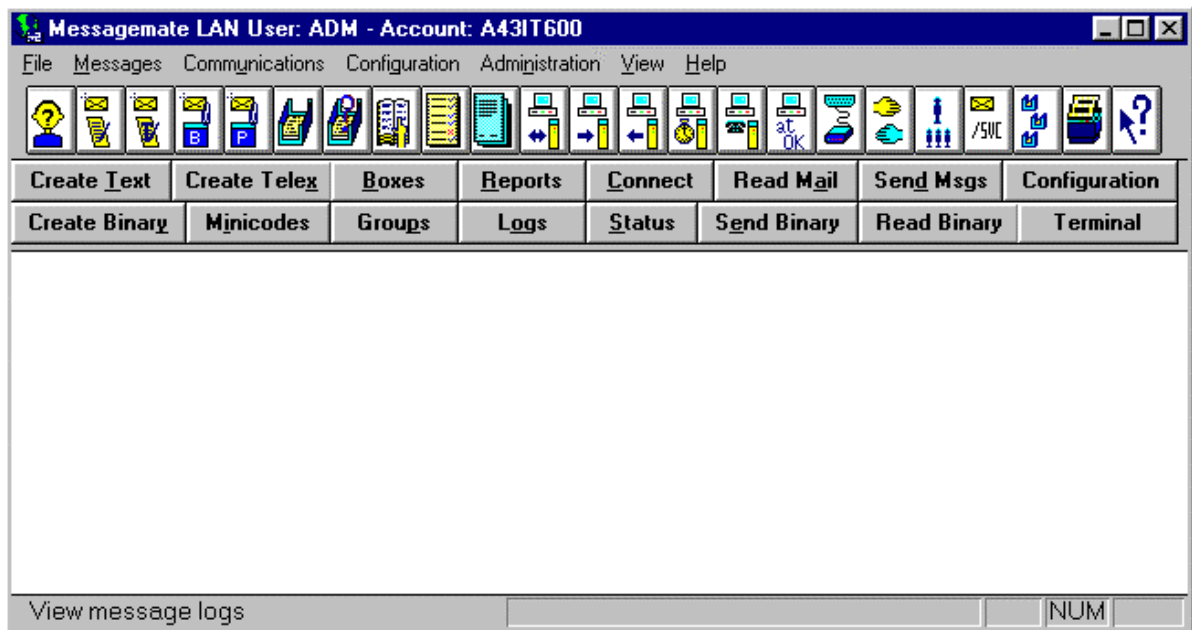
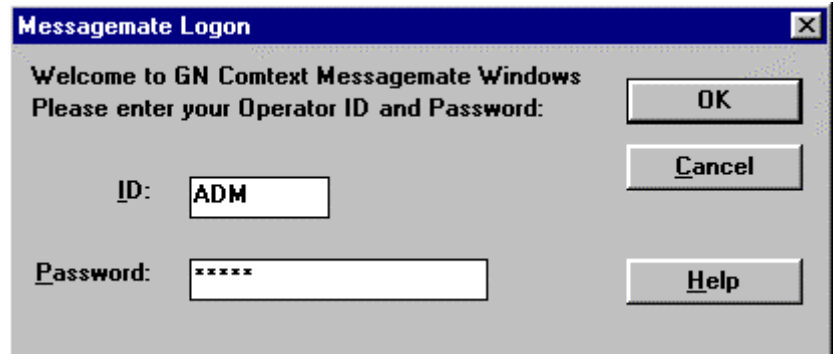
## Avvio

Dalla schermata della scrivania cliccare due volte sull'icona qui a fianco:  
Il nome dell'icona può essere diverso da quanto appare nell'illustrazione.



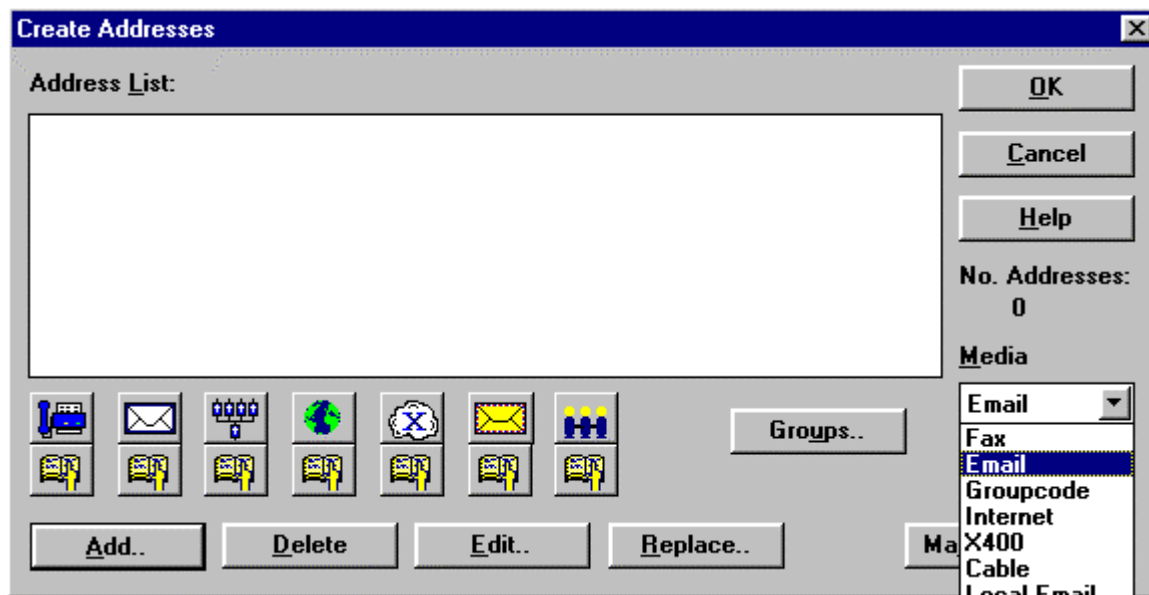
Apparirà la finestra seguente. Nella casella **ID**: digitare **ADM** (che sta per l'amministratore del sistema). Nella casella **Password**: digitare **ADMIN**

Quindi cliccare su **OK**. Se i caratteri sono stati digitati correttamente apparirà la finestra successiva, altrimenti verrà riproposta la finestra precedente. Se si commettono più errori di seguito occorre riavviare il programma.

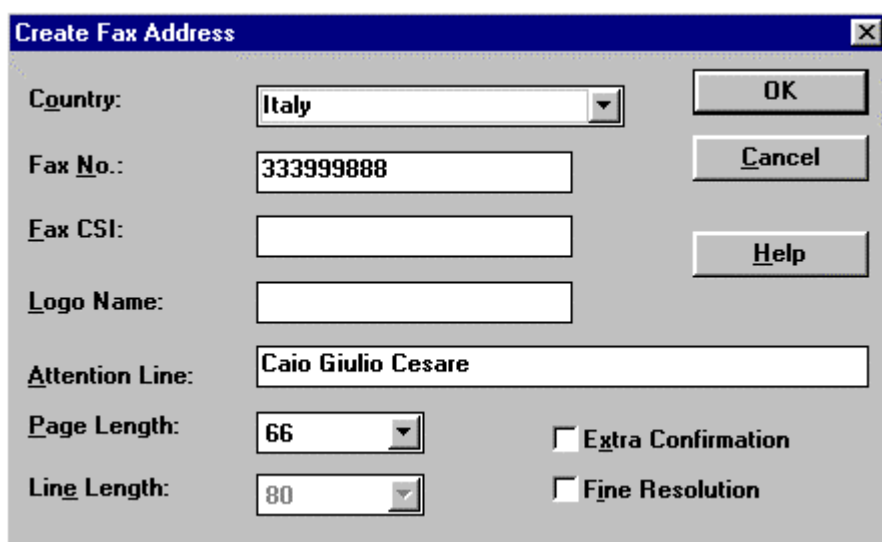


Da questa finestra si possono creare i messaggi premendo **Create Text**.. Solo i telex si creano con il pulsante **Create Telex**.

Dopo aver premuto **Create Text** appare la finestra di creazione indirizzo. Qui si possono inserire degli indirizzi manualmente oppure (se sono stati precedentemente memorizzati) se ne può selezionare più di uno. Il tipo di indirizzo predefinito (quando si avvia il programma per la prima

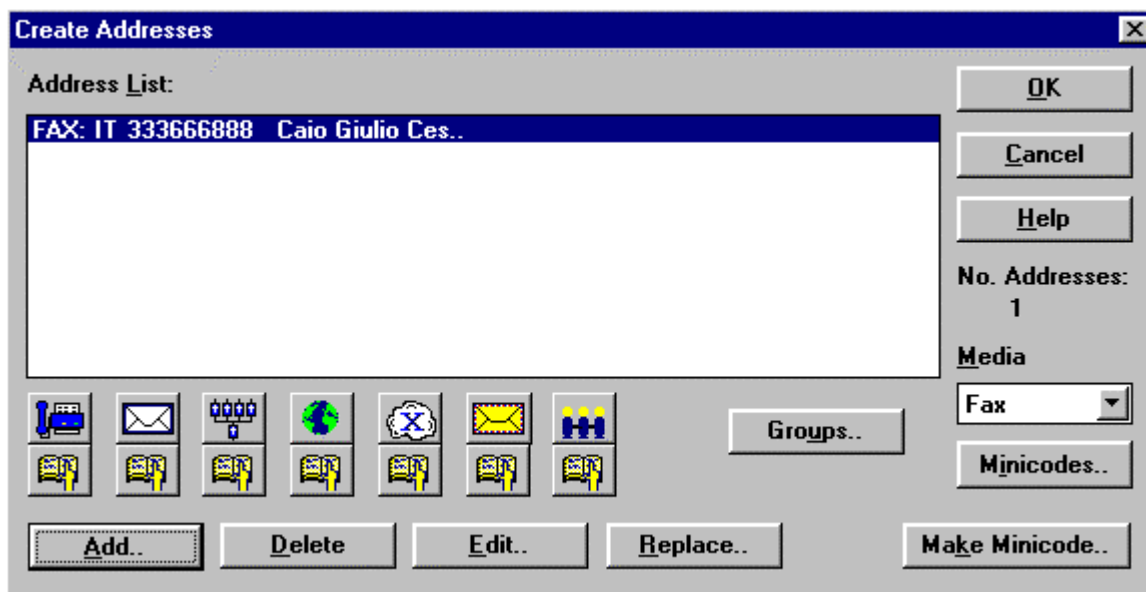


volta) è FAX, ma da menù a tendina che appare cliccando sulla freccina della casella sotto la voce Media se ne possono scegliere altri. Invece cliccando sul pulsante **Add** appare questa finestra che consente (in questo caso) di inserire un indirizzo fax:



Nella casella **Country:** si sceglie il paese di destinazione (non occorre ricordare il prefisso internazionale); nella casella **Fax No.:** il numero del fax di destinazione completo di prefisso. I campi **Fax CSI:** e **Logo Name:** si usano solo in casi speciali, mentre nel campo **Attention Line:** va inserito il nome della persona alla cui attenzione si vuole indirizzare il

messaggio. Il campo **Page Length:** (lunghezza pagina) è predefinito a 66 righe per pagina, ma cliccando sulla freccina a lato della casella si può portare a 88 righe. Il valore nel campo **Line Length:** (lunghezza riga) è in colore grigio: perciò non può essere modificato. Per avere lunghezze di riga maggiori (quindi con un maggior numero di caratteri per riga) occorre creare il messaggio non con il pulsante **Create Text**, bensì selezionando il menù Messages dalla schermata principale e quindi Create Wide Fax: appare una tabellina con diversi valori di lunghezza di riga tra cui scegliere. Una volta inseriti i dati relativi all'indirizzo desiderato, la finestra appare come segue:

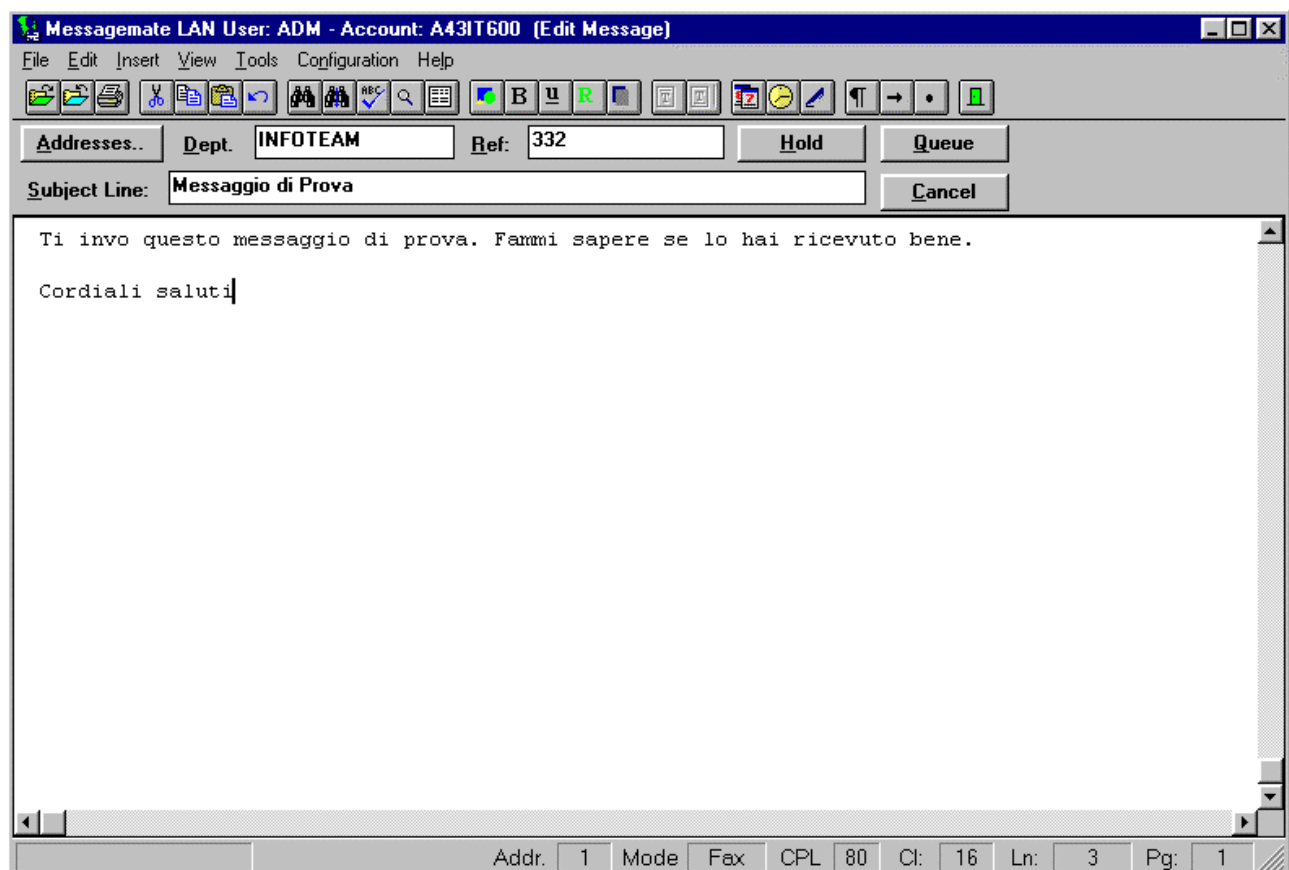


La voce **Address List**: elenca gli indirizzi cui il messaggio è destinato. Nell'esempio ce n'è solo uno, ma premendo ancora su **Add...** se ne possono aggiungere altri.

Se si desidera togliere un numero dall'elenco basta evidenziarlo col mouse e cliccare su **Delete**. Per modificare l'indirizzo selezionato si preme **Edit**, e così via.

Quando si ritiene che l'elenco degli indirizzi va bene, basta premere **OK**.

Nella finestra successiva si può comporre il messaggio inserendo l'oggetto nell'apposita casella **Subject Line** :



In qualsiasi momento è possibile modificare la lista degli indirizzi premendo **Addresses**.

Quando il messaggio è completato si preme **Queue** (accoda). Il messaggio viene messo in coda, ma NON viene spedito. In tal modo lo si può sempre modificare e, soprattutto, si può attendere che vi siano altri messaggi da spedire insieme collegandosi una sola volta col nodo GN Comtext (risparmiando sui costi telefonici).

Per spedire i messaggi in coda basta premere **Connect**. In tal modo vengono prima spediti tutti i messaggi in coda e poi vengono ricevuti eventuali messaggi a noi destinati (stato dei messaggi precedentemente inviati, messaggi di posta elettronica, messaggi di servizio, ecc.).

## Creazione di Rubriche

Prima di creare una rubrica occorre memorizzare degli indirizzi.

Ogni indirizzo può essere riferito a un mezzo trasmissivo differente (posta elettronica, fax, telex, telegramma, ecc.).

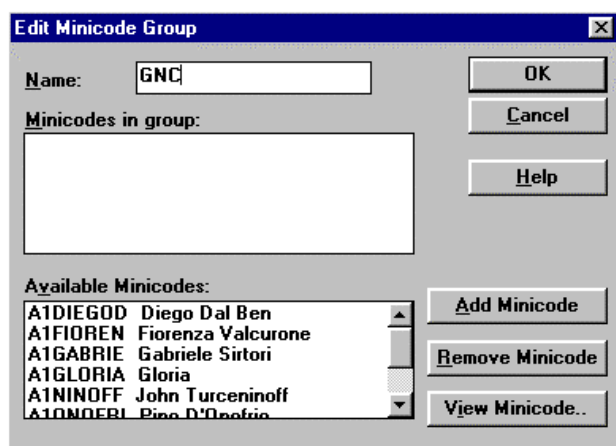
Si possono creare più rubriche, ognuna delle quali può avere indirizzi di tipo omogeneo o differente.

Le rubriche possono essere pubbliche ( a disposizione di tutti gli utenti della rete) o private (a disposizione di un solo utente).

Per creare una rubrica (o gruppo) premere **Groups**.  
Appare la seguente finestra:



Quindi premere **Add..**. Appare la finestra di creazione gruppo:



La casella **Minicodes in group:** appare vuota, mentre quella sottostante, **Available Minicodes:** (minicodici disponibili) elenca i codici abbreviati memorizzati, con a fianco il nominativo della

persona corrispondente.

Per creare il gruppo basta inserire un nome nella casella in alto **Name:** (in questo esempio **GNC**); per aggiungere un codice al gruppo basta evidenziarlo col mouse e cliccare su **Add Minicode** oppure cliccare due volte di seguito sul nome evidenziato. Per togliere un nome dal gruppo basta evidenziarlo col mouse e cliccare su **Remove Minicode** oppure cliccare due volte sul nome contenuto nella casella , **Available Minicodes:**.

Il tasto **View Minicode ..** consente di visualizzare tutte le informazioni relative a un nome.

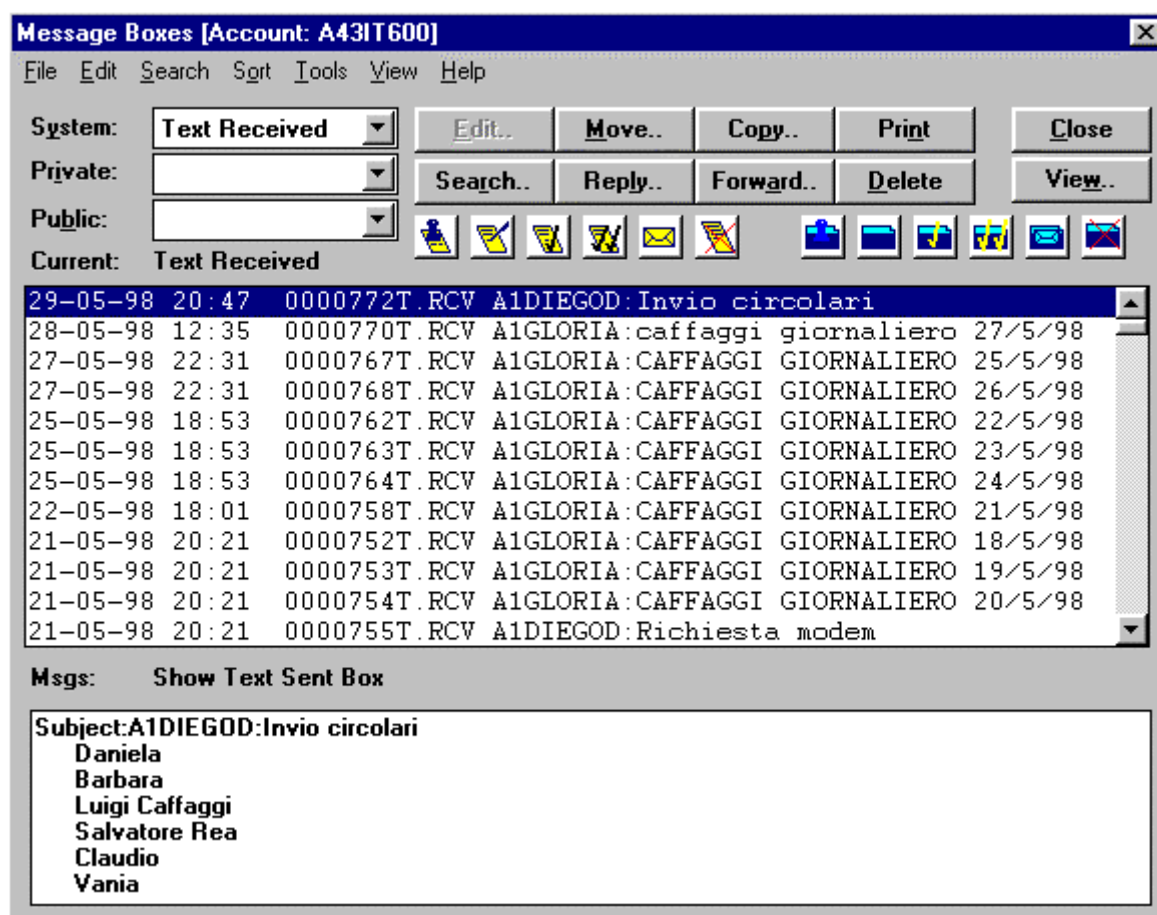
Gli altri tasti consentono di cancellare, stampare, modificare il contenuto del gruppo evidenziato. Per salvare il lavoro eseguito premere **OK**.

## Ricezione di Messaggi

Il tasto **Read Mail** consente di leggere la posta. Dopo aver premuto questo tasto occorre sempre premere **Connect**. In caso contrario il computer non si collega con la rete GN Comtext, a meno che non sia stato programmato per farlo a intervalli regolari.

Questo comando, in pratica, è poco usato, dal momento che semplicemente premendo **Connect** il programma si collega con la rete e, se ci sono messaggi da inviare, li spedisce; quindi se ci sono messaggi da leggere li riceve e li pone nella casella **Text Received**.

Premendo il tasto **Boxes** si accede alla finestra di gestione delle caselle:



Nella riga **System:** è evidenziata la casella **Text Received** (testi ricevuti). Ogni messaggio evidenziato (in negativo) può essere spostato (**Move**), copiato (**Copy**), stampato (**Print**), vi si può cercare una frase (**Search**), si può rispondere all'autore (**Reply**), si può inoltrare (**Forward**), lo si può cancellare (**Delete**).

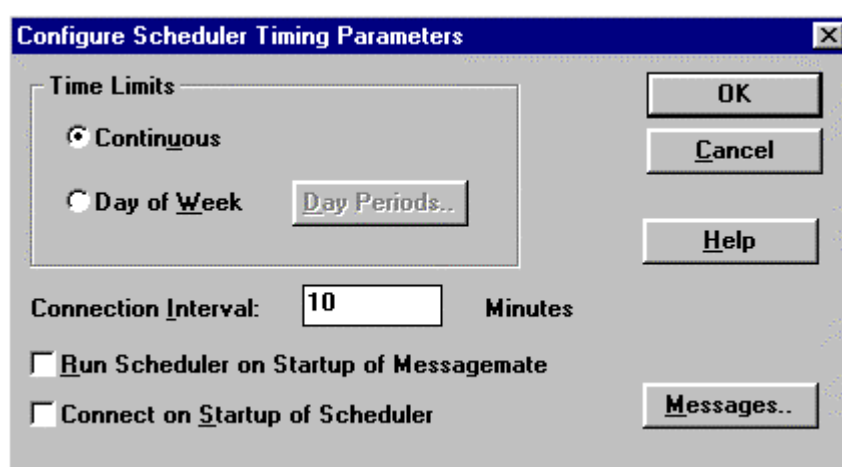
Con **View** si visualizza il messaggio. Dalla finestra di visualizzazione è possibile modificare il messaggio, rispondere all'autore e passare ai messaggi precedenti o successivi mediante i tasti cursore (<>) in alto.

Si esce dalla finestra premendo **Close**.

## Collegamento Automatico a Intervalli Prefissati

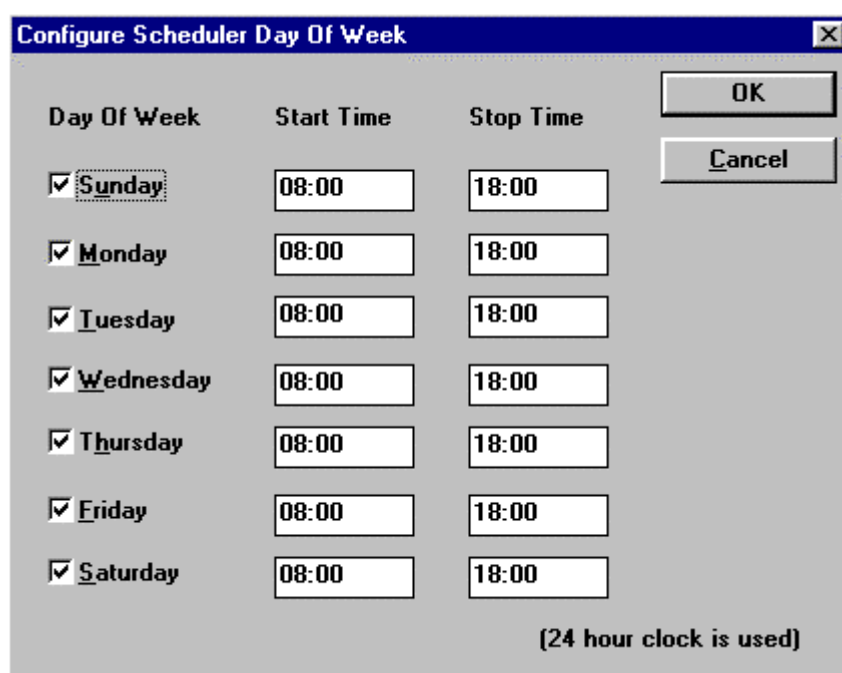
Questa funzione è utile soprattutto in ambiente multiutente.

Per attivarla si premono contemporaneamente i tasti **CTRL+N**: appare questa finestra:



Se il limite di tempo è impostato su Continuous si può impostare l'intervallo in minuti (nell'esempio l'intervallo è di 10 minuti: il computer si collega con la rete GN Comtext ogni 10 minuti).

Se invece si seleziona Day of Week (giorno della settimana) si evidenzia anche il tasto Day Periods che consente di impostare le ore del giorno (per ciascun giorno della settimana) in cui si desidera effettuare il collegamento con la rete GN Comtext:



Start Time indica l'inizio e Stop Time la fine del collegamento. Naturalmente alcuni giorni della settimana si possono disattivare (per esempio la domenica e il sabato) cliccando nella relativa casella: se non è presente il segno ✓ il giorno è disattivato.